

فهرست مطالب

3	1. روش فرآیند بازرسی و صدور گواهینامه
3	2. دامنه گواهینامه
3	3. روند درخواست
5	4. استعلام و پذیرش خدمات
5	5. ارزیابی درخواست
6	6. روش بازرسی
iError! Marcador no definido.	آ. دفعات بازرسی و زمان بازرسی
iError! Marcador no definido.	ب. فرآیند بازرسی
iError! Marcador no definido.	ج. بازرسی های مجدد
8	i. بازرسی های مجدد کنترل ریسک
9	آ. معیارهای انتخاب اپراتورهای مشمول کنترل های مجدد برای ریسک
11	ب. پیگیری آزمایش های انجام شده توسط بازرس
11	ii. بازرسی های تحقیق
12	III. بازرسی های اعلام نشده
12	IV. روند مواردی که اپراتور در بازرسی مجدد شرکت نمی کند
iError! Marcador no definido.	د. نمونه برداری
13	7. فرآیند ارزیابی و صدور گواهینامه
iError! Marcador no definido.	آ. ارزیابی گزارش بازرسی
iError! Marcador no definido.	ب. پیگیری موارد عدم انطباق
iError! Marcador no definido.	ج. گواهینامه
iError! Marcador no definido.	د. ارائه نتایج ارزیابی و صدور گواهینامه
iError! Marcador no definido.	ه. چارت سازمانی برنامه، بازرسی و صدور گواهینامه
17	8. روش اعطای دوره ماسبق به رسمیت شناختن، مجوزها و استثنائات
17	آ. شناخت دوره عطف به ماسبق
iError! Marcador no definido.	ب. تولید موازی
iError! Marcador no definido.	ج. مجوز استفاده از مواد تکثیر غیر ارگانیک گیاهی
iError! Marcador no definido.	د. شناخت شرایط فاجعه بار
iError! Marcador no definido.	ه. شرایط عمومی استثنائات

9. روند انکار، اعطاء، حفظ، تمدید، کاهش، تعلیق، پس گرفتن گواهینامه _____ 20
- آ. شرایط اعطای گواهینامه _____
iError! Marcador no definido.
- ب. شرایط رد گواهینامه _____
iError! Marcador no definido.
- ج. شرایط نگهداری گواهینامه _____
iError! Marcador no definido.
- د. شرایط تمدید گواهینامه _____
iError! Marcador no definido.
- i مواردی که تمدید موجه است 21
ii مواردی که تمدید ضمانت ندارد 21
- ه. شرایط تمدید گواهینامه _____
iError! Marcador no definido.
- f. شرایط کاهش، تعلیق یا لغو گواهینامه جزئی یا کلی _____
iError! Marcador no definido.
- i کاهش گواهینامه 22
ii تعلیق صدور گواهینامه 22
III. لغو گواهینامه 23
10. روند ارائه خدمات گواهینامه _____ 23
11. نقض استانداردهای تولید، فرآوری و بازاریابی محصولات ارگانیک و مجازات آنها _____ 23
- آ. عدم انطباق جزئی _____
iError! Marcador no definido.
- ب. عدم انطباق اصلی _____
iError! Marcador no definido.
- ج. عدم انطباق حیاتی _____
iError! Marcador no definido.
12. روند رسیدگی به شکایات، تجدیدنظر و اعتراض _____ 24
- تخلفات انجام شده توسط بازرسان، اعضای بخش بازرگری و گواهی _____ 25
13. ادعاها به سازمانها _____ 26
14. JAS آموزش _____ 26
15. هزینه های خدمات _____ 26
16. تعهدات مایسرت _____ 26
- آ. تعهدات مایسرت در قبال کمیسیون اروپا و کشورهای عضو _____ 26
- ب. تعهدات مایسرت در قبال NOP-USDA _____ 27
- ج. تعهدات مایسرت در قبال MAFF و FAMIC _____ 27
- د. تعهدات مایسرت در قبال ICB AG _____ 28
- ه. تعهدات مایسرت با سایر مقامات کنترل یا نهادهای کنترلی _____ 28

1. روش فرآیند بازرسی و صدور گواهینامه

فرآیند صدور گواهینامه ارگانیک یک محصول با تایید، ارزیابی و نظر فرآیند تولید محصولات کشاورزی، دامی و یا فرآوری صنایع دستی یا صنعتی انجام می شود. این باید با روشها، تکنیکها، شیوهها و مواد در نظر گرفته شده در استانداردهایی که تحت آن گواهی ارگانیک در نظر گرفته می شود، مطابقت داشته باشد، بنابراین اطمینان حاصل شود که محصول با مقررات تعیین شده مطابقت دارد که بر اساس آن اپراتور یا پردازشگر مایل به دریافت گواهی است.

خدمات صدور گواهینامه با استخدام بازرسان از هر منطقه انجام می شود که به زبان محلی صحبت می کنند و ویژگی های فرهنگی و محصولات بومی و صادراتی را می دانند و می دانند.

2. محدوده صدور گواهینامه

دامنه صدور گواهینامه Mayacert با توجه به مقررات 2018/848 (EU) پارلمان اروپا، با توجه به NOP-USDA، JAS، Bio Suisse، ROC و سایر استانداردهای ارگانیک، باید به محصولات ذکر شده در زیر اعمال شود، به شرطی که این محصولات نشانه هایی را با اشاره به روش تولید ارگانیک تحمل کنند:

- محصولات کشاورزی فرآوری نشده، از جمله بذر و سایر مواد تکثیر گیاهان؛ از کشاورزی یا جمع آوری وحشی
- تولید حیوانات و/یا محصولات حیوانی؛ (محدود به زنبورداری و فرآورده های زنبورداری)
- واحدهای فرآوری و تبدیل محصولات کشاورزی برای مصرف انسان

مربوط به محصولات مندرج در ماده 35 (7) مقررات 2018/848 (EU)، طبقه بندی شده با توجه به دسته های زیر:

الف (گیاهان و فرآورده های گیاهی فرآوری نشده، از جمله بذر و سایر مواد تکثیر گیاهی

ب (حیوانات و فرآورده های حیوانی فرآوری نشده

ز) سایر محصولات ذکر شده در ضمیمه 1 این مقررات یا در دسته بندی های قبلی گنجانده نشده است.

دامنه صدور گواهینامه JAS Mayacert برای محصولات کشاورزی و جنگلداری زیر اعمال می شود:

- محصولات کشاورزی ارگانیک و غذاهای فرآوری شده ارگانیک
- و همچنین انواع اپراتور های زیر:

- تولید کننده-پردازنده و پردازشگر-خرده فروش
- دامنه صدور گواهینامه خارج از ژاپن است.

3. روند درخواست

متقاضی صدور گواهینامه با Mayacert ارتباط برقرار می کند که تعیین می کند کدام برنامه و دسته های تولید را وارد کنید. بسته اطلاعاتی به تمام متقاضیانی که مایل به صدور گواهینامه هستند، صرف نظر از ظرفیت مالی یا سایر شرایط آنها داده می شود.

بسته اطلاعاتی که در وب سایت نیز موجود است، شامل:

نام سند:	کد:	نسخه:	تاریخ:	مسئول نهایی:	جایی که اصل قرار دارد:	از 3 صفحه
کتابچه راهنمای فرآیندهای صدور گواهینامه ارگانیک	MPCO	14	ژانویه 24	مدیر کیفیت	مدیر	28

- ،مروری بر برنامه صدور گواهینامه
- جدیدترین مقررات مورد نیاز که تحت ان متقاضی مایل به گواهی است و به زبان کشوری که Mayacert گواهی می دهد: مقررات 2018/848 (EU) پارلمان اروپا، NOP-USDA و / یا JAS، Bio Suisse، ROC در میان دیگران.
- الزامات صدور گواهینامه
- ، هزینه ها و برنامه پرداخت
- سیاستها و روندها

تمام اسناد سیستم Mayacert به دو زبان اسپانیایی و انگلیسی هستند. با این حال، برای فرم شکایت، و همچنین برای قوانین و اقدامات کنترلی ایجاد شده در مقرراتی که به مشتری تحویل داده می شود، ترجمه ها به زبان رسمی کشور ثالث که Mayacert فعالیت های خود را انجام می دهد، ارائه می شود.

اگر متقاضی پس از آشنایی با اطلاعات، مایل به دریافت خدمات باشد، باید برای دریافت پیشنهاد خدمات، درخواست صدور گواهینامه را تکمیل کند. پس از پذیرش پیشنهاد، متقاضی باید بسته درخواست را پر کند که شامل موارد زیر است

- فرم های کاربردی؛/ (OSP) طرح های سیستم ارگانیک
- قرارداد خدمات و/یا نامه قصد و توافق سازنده/پردازنده؛
- برای گروه ها، جدول لیست تولیدکنندگان و جدول تاریخچه تولید گنجانده شده است

سپس اطلاعات در پایگاه داده مشتریان جدید ثبت می شود

متقاضی باید درخواستی را که در آن شهادت می دهد تا حقیقت را بگوید و اعلام کند که تولید و/یا تبدیل او ارگانیک است یا در حال تبدیل است پر کرده و آن را به Mayacert برگرداند. همچنین باید طرح سیستم واحد تولیدی خود و کروی یا نقشه آن را ارائه دهد. این اطلاعات به همراه مستندات باید کامل و مطابق با مقررات مورد تایید باشد. طرح تولید با متقاضی مورد بحث قرار خواهد گرفت تا اطمینان حاصل شود که او شرایط را درک می کند و هرگونه اختلاف در تفاهم بین Mayacert و متقاضی را برطرف می کند.

MAYACERT از متقاضی می خواهد که همیشه از مقررات مربوطه برنامه ای که تحت آن درخواست صدور گواهینامه می کند، پیروی کند.

هنگامی که یک اپراتور برای اولین بار برای صدور گواهینامه با Mayacert اقدام می کند، اما دارای گواهینامه قبلی با گواهی کننده دیگری است و این در اسناد درخواست ذکر شده است، Mayacert باید تمام اطلاعات مربوط به گواهینامه قبلی خود را از گواهی دهنده قبلی درخواست کند که شامل: گزارش بازرسی، ارزیابی است. گزارش یا نظر بازرسی و گواهی ها.

Mayacert اطمینان حاصل می کند که اپراتورها یا گروه هایی از اپراتورها موارد عدم انطباق شناسایی شده در گزارش مرجع بازرسی قبلی یا سازمان بازرسی را برطرف کرده اند.

،هنگامی که دامنه مورد نظر گواهی مربوط به یک سیستم یا نوع سیستم خاصی است که توسط سازمان صدور گواهینامه اداره می شود، کلیه اطلاعات مورد نیاز باید توسط متقاضی ارائه شود و در صورت نیاز به اطلاعات اضافی، متقاضی باید آن را ارائه دهد

نام سند: کتابچه راهنمای فرآیندهای صدور گواهینامه ارگانیک	کد MPCO	نسخه 14	تاریخ: ژانویه 24	مسئول نهایی: مدیر کیفیت	جایی که اصل قرار دارد: مدیر کیفیت	از 4 صفحه 28
--	------------	------------	---------------------	----------------------------	--------------------------------------	-----------------

4. قیمت و پذیرش خدمات

هنگامی که تأیید شد که درخواست گواهینامه دریافت شده با الزامات مقررات مربوطه مطابقت دارد، یک پیشنهاد خدمات (نظارت) به اپراتور ارسال می شود. در صورت موافقت اپراتور با شرایط مظنه، باید هزینه فرآیند صدور گواهینامه را پردازد، قرارداد خدمات را امضا کند و مدارک درخواستی لازم را ارائه دهد. پس از دریافت این اسناد، Mayacert فرآیند صدور گواهینامه را آغاز خواهد کرد.

5. ارزیابی برنامه

فرآیند ارزیابی درخواست در دو بخش انجام می شود

کارکنان اداری درخواست را از نظر کامل بودن، صحت و انطباق با مقرراتی که براساس آن درخواست صدور گواهینامه می شود، بررسی می کنند. پس از روش بررسی برنامه (Proc_Rev-SC)، اگر درخواست کامل باشد، یک بازرس برای ممیزی میز تعیین می شود.

1. بازرس تعیین شده برای ممیزی میز بررسی می کند
 - a. مستندات ارائه شده توسط تولید کننده
 - b. اگر OSP کامل و صحیح باشد.
 - c. در صورت وجود نقشه واحد تولیدی و در صورت صحیح بودن آن
 - d. اگر سابقه تولید داشته باشد
 - e. در صورت وجود نمودار سازمانی واحد تولیدی
 - f. در صورتی که در مورد گروه ها، جدول لیست تولیدکنندگان، جدول سابقه تولید ضمیمه شود
 - g. بررسی کنید که اسناد توسط اپراتور امضا شده باشد

2. قبل از ادامه، متقاضی باید مدارک مفقود شده را ارسال یا تکمیل کند تا درخواست خود و مهمتر از آن طرح سیستم خود را با مقرراتی که می خواهد بر اساس آن تأیید شود مطابقت دهد. تولید کننده اقدامات اصلاحی را به منظور مطابقت با مقررات مربوطه در یک دوره معقول توافق شده با Mayacert پیشنهاد می کند. پس از اینکه بازرس بررسی کرد که آیا اقدامات اصلاحی انجام شده توسط تولیدکننده مطابق با آیین نامه ای است که آنها می خواهند تأیید شوند، درخواست تأیید می شود.

3. هنگامی که بازرس تعیین شده برای ممیزی میز تشخیص داد که اسناد ارائه شده توسط اپراتور قابل قبول است، باید OSP را در بخش یا جدولی تحت عنوان "نتایج ارزیابی Mayacert" امضا کند و باید ارزیابی را در قالب مشخصی برای ممیزی میز (IAE-ORG) و با استفاده از پلتفرم ECERT و آپلود کل فایل به مدیریت اطلاع می دهد.

نام سند:	کد:	نسخه:	تاریخ:	مسئول نهایی:	جایی که اصل قرار دارد:	از 5 صفحه
کتابچه راهنمای فرآیندهای صدور گواهینامه ارگانیک	MPCO	14	ژانویه 24	مدیر کیفیت	مدیر	28

6. روندبازرسی

a. دفعات بازرسی و زمان بازرسی

برای محصولات چند ساله، بازرسی سالانه منطقه تولید ایجاد می شود. برای محصولات با چرخه کوتاه، فرکانس بازرسی یک ساله به شرط ارائه یک برنامه کاری سالانه که چرخه های تناوب را به وضوح مشخص می کند، تعیین می شود. در هر دو مورد، بازرسی ممکن است برنامه ریزی و در طول برداشت و پردازش انجام شود.

در هر دو مورد، بازرسی ها بسته به زمان خطر برنامه ریزی و انجام می شود، به عنوان مثال

- زمان برداشت
- فصول لقاح
- چرخه های چرخش و استراحت (تأیید کنید که کدام روش استراحت انجام می شود)
- در طول پردازش
- دوره های ریسک با توجه به ماتریس ریسک منطقه و تجزیه و تحلیل گزارش های قبلی

عملیات با ریسک بالا یا عملیات با تولید ریسک بالا که توسط Mayacert در خط مشی ریسک یا ماتریس ریسک تعیین شده است، باید دو یا چند ممیزی در سال دریافت کنند (به حسابرسی های اضافی و اعلام نشده مراجعه کنید).

b. فرآیند بازرسی

برای بازرسی، استانداردها و رویه های فنی مندرج در کتابچه راهنمای رویه های بازرسی (MPI) و فرآیندهای انجمن مستقل بازرسان ارگانیک (IOIA) و همچنین مفاد مقررات 2018/848 (EU) پارلمان اروپا را در نظر می گیریم. توسط JAS، NOP-USDA، Bio Suisse و سایر استانداردهای ارگانیک.

تعریف بازرسی: اقدام بازرسی وسیله ای است که به وسیله آن بازدید میدانی یا کارخانه تولید ارگانیک به منظور بررسی محتوای درخواست، سوابق تولید و ارزیابی کل عملیات انجام می شود. و ارزیابی اینکه اطلاعات ارائه شده توسط اپراتور یا گروه هایی از اپراتورها با استانداردها مطابقت دارد، به طور دقیق، صادقانه و کامل

روند یک اپراتور اولیه به این صورت است که اگر برنامه ثابت کند که اپراتور به نظر می رسد که الزامات را برآورده می کند یا قادر به برآورده کردن آن است، Mayacert اولین بازرسی را انجام می دهد.

اولین بازرسی **کامل** و عمیق تر از نظر پوشش، مساحت و اپراتورها به منظور داشتن معیارهای کافی برای تعیین عینی وضعیت ارگانیک منطقه مورد تأیید است. بازرسی **کل** واحد تولیدی را بررسی خواهد کرد. در بازدیدهای بعدی، در مورد مزارعی که اندازه یا جیدمان جغرافیایی آنها بازرسی جامع را در زمان تخمین زده شده برای ممیزی دشوار می کند، بازرسی نمونه نماینده ای از قطعات مورد بازدید را انتخاب می کند و این. ممیزی های آتی با هدف تضمین حداقل یک بازرسی حضوری از هر قطعه در یک چرخه 3 ساله موارد در نظر گرفته می شود

نظر اول تولید و فرآوری را مشخص می کند و دوره تبدیل گمشده و اقدامات اصلاحی را که باید قبل از صدور گواهی به عنوان ارگانیک انجام شود، تعیین می کند.

نام سند:	کد:	نسخه:	تاریخ:	مسئول نهایی:	جایی که اصل قرار دارد:	از 6 صفحه
کتابچه راهنمای فرآیندهای صدور گواهینامه ارگانیک	MPCO	14	ژانویه 24	مدیر کیفیت	مدیر	28

Mayacert بازرسان را مطابق با مقررات شرح داده شده در کتابچه راهنمای کیفیت خود انتخاب می کند تا از تضاد منافع جلوگیری شود. بازرسان بر اساس تخصص، مهارت و تجربه انتخاب می شوند. علاوه بر این، بازرسان منتخب موظفند به زبان رسمی کشور محل بازرسی صحبت کنند. در مورد گروه های تولید کننده، بازرس باید صحبت کند، در صورت وجود، زبان اعضا یا مترجم استخدام می شود. همان بازرسی که ممیزی میز را انجام داده است، ممکن است بازرسی را در میدان انجام دهد.

قبل از رفتن به میدان، بازرس باید یک برنامه بازرسی (PI) تهیه کرده و قبل از انجام بازرسی در محل برای اپراتور ارسال کند که باید در پلت فرم ECERT آپلود شود.

، برای شروع بازرسی، جلسه اولیه با اپراتور یا نمایندگان قانونی با آگاهی کامل از سیستم تولید و کنترل تشکیل می شود تا محدوده بازرسی اهداف و برنامه بازرسی داخلی به آنها اطلاع داده شود.

به عنوان گام دوم، تأیید سیستم اسناد و در مورد گروه هایی از اپراتورهای سیستم کنترل داخلی انجام می شود (برای جزئیات بیشتر در مورد (به خط مشی گروه مراجعه کنید Pol-SCI گروه های تولید کننده و سیستم های کنترل داخلی

پس از آن بازرسی میدانی با تمرکز بر مرحله تولید، فرآوری و بازاریابی با تأکید بر جنبه های فنی، اداری و سازمانی انجام می شود. انطباق یا توانایی عملیات برای مطابقت با مقررات خاص را تأیید می کند. اینکه اطلاعات، از جمله برنامه کاربردی برای سیستم تولید ارگانیک، دقیقاً منعکس کننده شیوه های مورد استفاده یا مورد استفاده متقاضی باشد. که هیچ ماده ممنوعه ای در این عملیات اعمال نشده و نمی شود.

علاوه بر این، بنا به صلاحدید Mayacert، در صورت لزوم، نمونه هایی از خاک، آب، بافت رویشی، ضایعات، دانه ها و کودها برای تجزیه و تحلیل آزمایشگاهی گرفته می شود (به روش نمونه گیری خاص، TMI مراجعه کنید).

این یک شرط ضروری است که بازرس از طریق پلت فرم ECERT، یک گزارش ارزیابی انطباق کامل محصول را به MAYACERT ارائه کند. گزارش باید از نظر نشان دادن یافته ها و شواهد عینی یافت شده واضح و جامع باشد تا بتواند به درستی از آن حمایت کند.

در پایان بازرسی، جلسه پایانی با اپراتور یا نماینده قانونی و بازرس جهت تأیید صحت و کامل بودن محدوده مشاهدات بازرسی و اطلاعات جمع آوری شده در بازرسی میدانی تشکیل می شود. بازرس همچنین باید به نیاز به اطلاعات اضافی و همچنین هرگونه موضوع نگران کننده رسیدگی کند. اپراتور باید گزارش بازرسی را برای پذیرش امضا کند و اقدامات اصلاحی مناسب را انجام دهد و یک برنامه زمانبندی انطباق ارائه کند.

در مورد بازرسی گروه کشاورز، بازرس باید برای ارزیابی انطباق بر سیاست ICS تکیه کند.

بازرس ظرف مدت 5 روز کاری پس از اتمام بازرسی، گزارش بازرسی را شامل کلیه نواقص احتمالی، عدم انطباق و نقاط بحرانی عملیات تهیه و موارد عدم انطباق را تذکر می دهد.

نام سند:	کد:	نسخه:	تاریخ:	مسئول نهایی:	جایی که اصل قرار دارد:	از 7 صفحه
کتابچه راهنمای فرآیندهای صدور گواهینامه ارگانیک	MPCO	14	ژانویه 24	مدیر کیفیت	مدیر	28

c. بازرسی مجدد

Mayacert سالانه بازرسی های اضافی را انجام می دهد، چنین بازرسی هایی ممکن است شامل موارد زیر باشد

- (محصول، حجم، مساحت)، مورد نیاز اپراتورها
- پیگیری عدم انطباق برای تأیید انطباق با اقدامات اصلاحی تحمیل شده به اپراتور
- بررسی، به عنوان بخشی از پیگیری شکایت یا سوء ظن یا نتایج تجزیه و تحلیل باقیمانده
- کنترل ریسک

i. بازرسی های اضافی کنترل ریسک

حداقل 10٪ از بازرسی ها را هر سال به اضافه بازرسی هایی که سالانه در تمام مهر و موم های ارگانیک ارائه می شود، انجام Mayacert می دهد، و اولویت را به عملیات با چندین گواهینامه می دهد. از تمامی بازرسی های میدانی فیزیکی انجام شده، حداقل 10 درصد بدون به 10 درصد، تا زمانی که NOP-USDA اعلام قبلی خواهد بود. در صورتی که درصد بازرسی های اضافی و/یا اعلام نشده طبق مقررات کمتر از 5 درصد باشد، این عدم تطابق تلقی نخواهد شد.

بررسی های بعدی برای عدم انطباق ادعایی یا اثبات شده برای بررسی های اضافی محاسبه نمی شود.

در مورد محصولات پرخطر، که در ماتریس ریسک Mayacert تعریف شده است، یا توسط مقامات ذیصلاح گزارش شده است، EC، FAMIC، USDA، از جمله، Mayacert سالانه حداقل دو بازرسی فیزیکی را برای اپراتورها یا گروه هایی از اپراتورها انجام خواهد داد. یکی از این بازرسی های فیزیکی بدون اعلام قبلی خواهد بود. علاوه بر این، هرگونه الزامات تأیید اضافی نیز رعایت خواهد شد. بررسی های اضافی در مورد محصولات پرخطر که توسط EC، USDA یا سایرین درخواست می شود، باید به طور جداگانه محاسبه شوند.

بازرس ممیزی را بر اساس دستورالعمل های مورد توافق بخش بررسی و ابلاغ شده از طریق مدیر گواهی فنی، با استفاده از فرمت های گزارش عادی، مازول مربوط به بازرسی های اضافی و پیوست های لازم برای پشتیبانی از گزارش انجام می دهد.

بازرس، در طی یک بازرسی اضافی، بسته به خطری که در طول ممیزی یا پیروی از دستورالعمل کشف شده است، ممکن است نمونه برداری کند.

این گزارش از طریق کانال هایی که قبلاً توسط Mayacert ایجاد شده است ارسال می شود و توسط بازرین تعیین شده بررسی می شود.

یک بازرسی نظارتی اضافی می تواند الزامات یک بازرسی سالانه را برآورده کند. بازرس تعیین شده باید ارزیابی کند که آیا اپراتور به رعایت تمام الزامات قابل اجرا ادامه می دهد یا خیر و یک بازرسی کامل انجام می دهد و یک گزارش کامل را تکمیل می کند که مازول بازرسی های اضافی به آن پیوست شده است.

با این حال، یک بازرسی اضافی ممکن است از نظر دامنه، زمان، وسعت کاهش یابد و فقط ممکن است به جنبه های خاصی از عملیات، مانند قطعات، امکانات، محصولات و غیره بر اساس دستورالعمل های ارائه شده توسط مدیر گواهی فنی که هدایت کننده آن است باشد. بازرس منصوب با اولویت موارد زیر

i. فصول بالا در زمینه های تولید

ii. زمان برداشت

نام سند:	کد:	نسخه:	تاریخ:	مسئول نهایی:	جایی که اصل قرار دارد:	از 8 صفحه
کتابچه راهنمای فرآیندهای صدور گواهینامه ارگانیک	MPCO	14	ژانویه 24	مدیر کیفیت	مدیر کیفیت	28

iii. کارخانه های فرآوری در حال فعالیت

iv. ساعات کاری

راستی آزمای نقاط حیاتی ذکر شده در بالا باید به گونه ای اولویت بندی شود که از هرگونه دستکاری یا ترتیب مجدد اطلاعات یا تغییر فعالیت ها توسط عملیات جلوگیری شود.

گزارش بازرسی و نتیجه ارزیابی باید برای مشتری ارسال شود.

آ. معیارهای انتخاب ابراتورهای مشمول کنترل های اضافی برای ریسک

تعاریف:

ریسک: اندازه گیری میزان آسیب در مواجهه با یک موقعیت خطرناک. ریسک با فرض آسیب پذیری خاصی در برابر هر نوع خطر اندازه گیری می شود. اگرچه این کار همیشه انجام نمی شود، اما باید بین خطر (احتمال وقوع یک خطر)، آسیب پذیری (احتمال وقوع خسارت ناشی از وقوع یک خطر (و ریسک) خود ریسک (تمایز قائل شد

به طور غیر رسمی، ریسک برای اشاره به وقوع آسیب یا آسیب احتمالی به واحدها، افراد، سازمان ها یا نهادها (به طور کلی "دارایی های قانونی محافظت شده") استفاده می شود. هر چه آسیب پذیری بیشتر باشد، خطر بیشتر است، اما هر چه آسیب یا آسیب امکان پذیرتر باشد، خطر بیشتر است. بنابراین، خطر فقط به «احتمال آسیب» نظری در شرایط خاص اشاره دارد، در حالی که خطر فقط به «احتمال آسیب» نظری در آن شرایط اشاره دارد.

خطر: وضعیتی است که با «امکان پذیری وقوع یک حادثه بالقوه مضر» مشخص می شود، یعنی رویدادی که می تواند خسارتی به دارایی های قانونی محافظت شده وارد کند. خطر زمانی که اینجا و اکنون وجود داشته باشد "واقعی" است، و زمانی که خطر اکنون وجود نداشته باشد بالقوه "است، اما می دانیم که بسته به ماهیت خطر ممکن است در کوتاه مدت، میان مدت یا بلند مدت وجود داشته باشد. علی که "خطر ایجاد می کند

Hazard یک حادثه پیشین را "محمتمل" می کند، در حالی که ریسک باعث "ممکن" شدن خسارت بعدی ناشی از حادثه می شود.

یک خطر طبیعتاً شامل عناصری است که می توانند به طور بالقوه برای زندگی، سلامت، اموال یا محیط زیست انسان مضر باشند. روش های مختلفی برای طبقه بندی یک خطر وجود دارد، اما اکثر سیستم ها از تغییراتی از عوامل استفاده می کنند. امکان تبدیل شدن خطر به یک حادثه و جدی بودن حادثه ای که ممکن است رخ دهد

یک روش متداول این است که مقادیر را به احتمال و جدیت در یک مقیاس عددی (با بالاترین مقادیر برای ممکن ترین و جدی ترین) و ضرب یکی در دیگری برای ایجاد یک مقیاس مقایسه ای، اختصاص دهیم

این مقیاس می تواند برای شناسایی خطراتی که ممکن است نیاز به کاهش داشته باشد استفاده شود. مقیاس احتمال وقوع کم ممکن است به معنای پنهان بودن خطر باشد، در حالی که مقدار زیاد ممکن است نشان دهنده وجود خطر فعال باشد

شرح معیارها

نام سند:	کد:	نسخه:	تاریخ:	مسئول نهایی:	جایی که اصل قرار دارد:	از 9 صفحه
کتابچه راهنمای فرآیندهای صدور گواهینامه ارگانیک	MPCO	14	ژانویه 24	مدیر کیفیت	مدیر کیفیت	28

اپراتورها ممکن است بر اساس شرایطی که خطری برای سیستم ارگانیک، احتمال عدم انطباق، فقدان اطلاعات یا شواهد کافی برای تضمین ماهیت ارگانیک یا مشکوک بودن به اطلاعات غیرقابل اعتماد را نشان می‌دهند، تحت بازرسی‌های کنترلی اضافی یا بازرسی‌های اعلام‌نشده قرار بگیرند.

عوامل خطر زیر به عنوان مبنای برای انتخاب اپراتورهای مشمول بازرسی‌های اضافی مورد استفاده قرار خواهند گرفت:

- نوع، اندازه، از جمله قطعه‌های جدید، و ساختار اپراتورها و گروه‌های اپراتور، و همچنین تعداد اعضای جدیدی که به گروه اپراتور می‌پیوندند.
- محل و پیچیدگی فعالیت‌ها یا عملیات اپراتورها و گروه‌های اپراتورها؛
- دوره زمانی که اپراتورها و گروه‌هایی از اپراتورها در تولید، تهیه و توزیع ارگانیک مشغول بوده‌اند
- نتایج کنترل‌های انجام شده
- در مورد گروهی از اپراتورها، نتایج بازرسی‌های داخلی انجام شده مطابق با رویه‌های مستند سیستم کنترل‌های داخلی گروه اپراتورها
- اگر مزرعه شامل واحدهای تولید غیر ارگانیک یا در حال تبدیل باشد
- نوع، مقدار و ارزش محصولات؛
- خطر اختلاط محصولات یا آلودگی با محصولات یا مواد غیرمجاز؛
- اعمال معافیت‌ها یا استثنائات به قوانین توسط اپراتورها و گروه‌هایی از اپراتورها؛
- نکات مهم عدم انطباق در تمام مراحل تولید، تهیه و توزیع؛
- فعالیت‌های پیمانکاری فرعی؛
- تغییر COs یا تغییر مکرر COs.
- هرگونه اطلاعاتی که نشان دهد احتمال گمراه شدن مصرف‌کنندگان وجود دارد
- هرگونه اطلاعاتی که ممکن است نشان دهنده عدم رعایت مقررات باشد

در نسخه به روز شده آن تجزیه و تحلیل می‌شود و هر اپراتور ممکن است به عنوان AR این عوامل توسط بازرس با استفاده از ابزار ریسک بالا، متوسط یا کم رتبه بندی شود

بازرس فاکتور خطر را با استفاده از مراحل زیر محاسبه می‌کند:

1. سطح ریسک را با توجه به عامل خطر از 1 تا 3 قرار دهید
2. ضریب خطر در وزن یا وزن تعیین شده سالانه توسط Mayacert با توجه به ماتریس ریسک ضرب خواهد شد.
3. محاسبه ارزش ریسک اپراتور با امتیاز کل عوامل اعمال شده، ضرب در مجموع امتیازهای وزنی اعمال شده، تقسیم بر کل عوامل اعمال شده تعیین می‌شود

بازرس باید سطح ریسک اپراتور را به شرح زیر طبقه بندی کند:

دسته بندی ریسک

- ریسک پایین = امتیاز کمتر یا مساوی 1.00
- ریسک متوسط = امتیاز 1.00 - 2.00
- ریسک بالا = امتیاز بیشتر یا مساوی 2.00

از 10 صفحه 28	جایی که اصل قرار دارد: مدیر کیفیت	مسئول نهایی: مدیر کیفیت	تاریخ: ژانویه 24	نسخه 14	کد MPCO	نام سند: کتابچه راهنمای فرآیندهای صدور گواهینامه ارگانیک
------------------	--------------------------------------	----------------------------	---------------------	------------	------------	--

ب پیگیری تجزیه و تحلیل انجام شده توسط بازرس

بخش بررسی تصمیم خود را بر اساس موارد زیر استوار خواهد کرد

از مجموع تعداد اپراتورهای با ریسک بالا ، 100٪ انتخاب خواهد شد حتی اگر بیش از 10٪ اپراتورها از 10٪ برای بازرسی های اضافی بیشتر شود.

اپراتورهای در معرض خطر بین 2 دسته (بالا و متوسط) ذکر شده در بالا توزیع می شوند که از عملیات پرخطر شروع می 10٪. 2. شود.

4. در غیاب اپراتورهایی با عوامل خطر بالا یا متوسط، حداقل 10 درصد از جمعیت اپراتورهای ارگانیک به طور تصادفی برای بازرسی اضافی انتخاب خواهند شد.

ii. بازرسی های تحقیقاتی

Mayacert بازرسی ها و ممیزی های تحقیقاتی را بلافاصله پس از دریافت اطلاعات تایید شده یا مشکوک به عدم انطباق یا در مورد وجود محصولات یا مواد ممنوعه در تولید ارگانیک از سایر آژانس های صدور گواهینامه، مقامات ذیصلاح یا اپراتورها یا زمانی که وجود مواد غیرمجاز تشخیص داده شده است، انجام می دهد. در طول تجزیه و تحلیل باقی مانده توسط Mayacert انجام شد.

بازرسی اعلام شده یا اعلام نشده از منطقه مشکوک توسط بازرس مجرب غیر از بازرسی که آخرین بازرسی را انجام داده است انجام می شود. این توسط مدیر گواهینامه فنی تعیین می شود.

مایاسرت در طول مدت بررسی که باید منطقی باشد و با در نظر گرفتن دوام محصول و پیچیدگی پرونده، بازاریابی محصول مورد نظر و صادرات آن را تا حصول نتیجه بررسی ممنوع موقت خواهد کرد.

در صورتی که نتایج بررسی هیچ گونه عدم انطباق را نشان ندهد که بر یکپارچگی محصولات ارگانیک یا در حال تبدیل تأثیر بگذارد، استفاده و برجسب گذاری چنین محصولاتی به عنوان محصولات ارگانیک یا در حال تبدیل مجاز است.

در صورتی که اپراتور مشخص شود که از محصولات یا مواد ممنوعه استفاده کرده است، اقدامات پیشگیرانه لازم را انجام نداده و/یا اقدامات اصلاحی را در پاسخ به عدم انطباق قبلی انجام نداده است، محصول نباید به عنوان ارگانیک یا در بازار عرضه شود. -تبدیل یا استفاده در تولید ارگانیک.

Mayacert نتایج بررسی ها را مستند کرده و آنها را در پلت فرم ECERT با پرونده اپراتور ثبت می کند. نتایج با اپراتور به اشتراک گذاشته خواهد شد و به اپراتور فرصت اظهار نظر داده خواهد شد و در صورت لزوم، اپراتور ملزم به انجام اقدامات اصلاحی لازم و پاسخگویی به یافته های عدم انطباق خواهد بود.

بازرس روند بازرسی های تحقیقاتی را دنبال می کند و گزارش را طبق روال عادی ارائه می دهد که توسط ارزیاب ارزیابی می شود یا در صورت لزوم و بسته به پیچیدگی پرونده توسط کمیته فنی مایسرت ارزیابی می شود.

Mayacert از پاسخگویی و پیگیری با نهادهای بازرسی و/یا مقامات بازرسی مربوط به عدم انطباق اطمینان حاصل خواهد کرد. به همین ترتیب، سیستم اطلاعات کشاورزی ارگانیک (OFIS) برای تبادل اطلاعات با کمیسیون، با سایر مقامات کنترل و سایر نهادهای کنترلی، و همچنین با مقامات ذیصلاح کشورهای عضو و کشورهای ثالث مربوطه برای اطلاع رسانی نتایج استفاده خواهد شد. از تحقیق

نام سند:	کد:	نسخه:	تاریخ:	مسئول نهایی:	جایی که اصل قرار دارد:	از 11 صفحه
کتابچه راهنمای فرآیندهای صدور گواهینامه ارگانیک	MPCO	14	ژانویه 24	مدیر کیفیت	مدیر کیفیت	28

iii. بازرسی های اعلام نشده

بازرسی اعلام نشده نباید شامل اطلاع قبلی از ورود بازرسی باشد. بازرسان نباید بدون اجازه صریح عملیات وارد اموال خصوصی شوند. توصیه می شود که آنها شناسایی مناسب و حکم بازرسی داشته باشند تا نشان دهد که آنها از طرف مایاسرت اقدام می کنند

ممکن است موارد خاصی وجود داشته باشد که در آن شرایط تسکین دهنده انجام بازرسی عملیات بدون اطلاع قبلی را غیرممکن کند. در چنین مواردی، آژانس صدور گواهی ممکن است به دلیل موارد زیر به مشتری اخطار کوتاهی بدهد

- i. مشکلات لجستیکی به دلیل دسترسی به برخی سایت ها
- ii. عدم حضور نمایندگان مناسب
- iii. مسائل ایمنی در سایت های بازرسی شده

با این حال، حداکثر زمان 4 ساعت نباید تجاوز کند. در صورت عدم رعایت این زمان، دلایل اخطار قبلی باید در گزارش نهایی بازرسی قید شود تا در جمع بندی اداره بررسی مورد بررسی قرار گیرد. در این صورت، ممیزی به عنوان ممیزی کنترل اضافی ثبت می شود و نه به صورت باشد، دوره اطلاع رسانی ممکن است تا 24 ساعت NOP-USDA اعلام نشده. اگر اپراتور دارای گواهینامه های دیگر یا چندگانه غیر از قبل از بازدید بازرسی باشد

بازرسی های اعلام نشده سالانه در طول مدت اعتبار گواهی برای اپراتورهایی که برای اولین بار درخواست صدور گواهینامه می کنند و اپراتورهایی که برای صدور گواهینامه مجدد درخواست می کنند، در نظر گرفته می شود

iv. رویه مواردی که اپراتور در بازرسی اضافی شرکت نمی کند

به شرح زیر عمل می کند MAYACERT، هنگامی که یک اپراتور نتواند در یک بازرسی اضافی شرکت کند

1. ممکن MAYACERT اگر این انتخاب به دلایلی باشد که یکپارچگی ارگانیک محصول را به خطر نیندازد، بخش بازرسی است تصمیم بگیرد تاریخ را تغییر دهد یا آن را برای اپراتور دیگری تغییر دهد. اپراتور را نمی توان بیش از یک بار توسط اپراتور دیگر برای بازرسی کنترل اضافی تغییر داد.
2. نمی MAYACERT اگر این انتخاب به دلایلی باشد که یکپارچگی ارگانیک محصول را به خطر می اندازد، بخش بازرسی تواند آن را برای اپراتور دیگری تغییر دهد و اگر امتناع ادامه یابد، پیشنهاد تعلیق یا تعلیق ارسال می شود.

d. نمونه برداری

Mayacert سالانه حداقل 5 درصد از اپراتورهای خود و 2 درصد از اعضای هر گروه را بر اساس خطرات اپراتورها یا گروهی از اپراتورها نمونه برداری می کند. این درصد ممکن است بر اساس ارزیابی سالانه ریسک کشور که توسط بخش فنی انجام می شود، یا بر اساس دستورالعمل هایی که ممکن است در مورد محصولات پرخطر از اتحادیه اروپا یا سایر مقامات ذیصلاح دریافت شود، افزایش یابد.

ارزیابی ریسک تمام مراحل تولید، آماده سازی و توزیع را در نظر می گیرد

نام سند:	کد:	نسخه:	تاریخ:	مسئول نهایی:	جایی که اصل قرار دارد:	از 12 صفحه
کتابچه راهنمای فرآیندهای صدور گواهینامه ارگانیک	MPCO	14	ژانویه 24	مدیر کیفیت	مدیر کیفیت	28

مسئول نمونه برداری طبق دستورالعمل های دریافت شده و بر اساس مشکوک به عدم انطباق است که ممکن است Mayacert بازرسی در نسخه به روز شده آن (TMI) در حین بازرسی در محل یا در حین بررسی تشخیص داده شود. او باید طبق دستورالعمل نمونه گیری عمل کند.

7. فرآیند ارزیابی و صدور گواهینامه

a. ارزیابی گزارش بازرسی

پس از دریافت گزارش بازرسی تهیه شده توسط بازرسی به دستیار بازرگری، قبل از ارسال به بخش بازرسی، از نظر کامل بودن بررسی می شود. یک گزارش کامل باید شامل تمام مآزول های لازم با توجه به محدوده ای که اپراتور برای آن درخواست می کند، مآزول ها از نظر کامل بودن و اعتبار بررسی می شوند، در صورتی که توسط بازرسی و نماینده عملیات امضا شده باشند، ضمیمه هایی که در گزارش همچنین از نظر کامل بودن و همراه بودن گزارش با مدارک درخواست بررسی می شود.

پس از تکمیل، کل پرونده با استفاده از پلت فرم ECERT به بازرسی کننده تحویل داده می شود.

ارزیابی گزارش بازرسی:

این فرآیندی است که در آن گزارش بازرسی برای ارزیابی انطباق با استانداردها یا مقرراتی که اپراتور برای آن درخواست می کند، بررسی می شود.

فرآیند ارزیابی توسط بازرینان با در نظر گرفتن تمام جنبه ها و الزامات استانداردهای اعمال شده انجام می شود. آنها همچنین بررسی می کنند که آیا گزارش منسجم است و آیا تمام اطلاعات لازم برای انجام ارزیابی وجود دارد یا خیر. در صورت مشاهده مغایرت، اطلاعات از بازرسی درخواست می شود (CD) مبهم یا کمبود اطلاعاتی که ارزیابی یا حکم را دشوار می کند، اطلاعات تکمیلی از طریق جعبه گفتگو

ارزیابی گزارش بازرسی بر اساس شرایط مرجعی است که برای بازرسی کننده تعریف شده است (به دفترچه راهنمای روش های آزمایش کننده (مراجعه کنید MPD).

ارزیابی و بررسی گزارش بازرسی باید به طور خاص به محدوده تحت پوشش بازرسی محدود شود.

در صورتی که در ارزیابی گزارش بازرسی هیچ گونه عدم انطباق مشاهده نشود، هماهنگ کننده اداره بازرسی یا نماینده آنها نسبت به صدور نظر انطباق با استانداردها یا مقرراتی که بر اساس آن اپراتور در حال ارزیابی است، اقدام می کند و آن را به واحد صدور گواهینامه Bio Suisse تحویل می دهد. توصیه به گواهی آن، یا در برخی موارد به صاحبان مهر خصوصی، مانند مورد

در صورت مشاهده عدم انطباق در ارزیابی گزارش بازرسی، گزارش عدم انطباق برای اپراتور ارسال و پیگیری می شود تا اپراتور بتواند شواهد یا اقدامات انطباق یا برنامه اقدام اصلاحی را ارائه دهد.

حداکثر مدت تحویل گزارش نهایی 15 روز کاری از زمان دریافت گزارش های بازرسی در بخش بررسی خواهد بود.

نام سند:	کد:	نسخه:	تاریخ:	مسئول نهایی:	جایی که اصل قرار دارد:	از 13 صفحه
کتابچه راهنمای فرآیندهای صدور گواهینامه ارگانیک	MPCO	14	ژانویه 24	مدیر کیفیت	کیفیت	28

b. پیگیری موارد عدم انطباق

بازبین شواهد یا اقدامات انطباق یا طرح اقدام اصلاحی ارائه شده توسط اپراتور را پیگیری خواهد کرد. در صورتی که مشخص شود برنامه اقدام اصلاحی موجب اصلاح موارد عدم انطباق و مطابقت با مقررات ارگانیک می شود، اخطار عدم انطباق صادر می شود. اگر مشخص شود که شواهد یا اقدامات انطباق یا برنامه اقدام اصلاحی به اندازه کافی موارد عدم انطباق را اصلاح نمی کند، از اپراتور درخواست می شود شواهد کافی یا اقدامات انطباق را ارائه دهد یا طرح اقدام اصلاحی را مجدداً بیان کند و پیگیری خواهد شد.

هنگامی که بازبینی کننده تشخیص دهد که شواهد یا اقدامات انطباق یا برنامه اقدام اصلاحی موارد عدم انطباق یافت شده را تصحیح می کند، باید گزارش نهایی حل عدم انطباق را صادر و به بخش صدور گواهینامه تحویل دهد.

در صورت لزوم، تأیید مجدد (اعم از مستند یا فیزیکی)، برای تأیید انطباق با اقدامات اصلاحی انجام شده پس از یک زمان مشخص تعیین شده در گزارش، تکرار می شود.

c. گواهینامه

همه‌هنگ کننده صدور گواهینامه یا گواهی دهنده، پس از دریافت گزارش نهایی از بخش بازبینی، برای تأیید صحت داده های ارائه شده توسط بازبینی کننده و اینکه آیا ارزیابی با الزامات استانداردهای قابل اجرا و رویه ها و/یا خط مشی های سازمان مطابقت دارد، ارزیابی می کند. سیستم کیفیت Mayacert

بررسی می شود که آیا با نظر نهایی، گزارش بازرسی الکترونیکی ضمیمه شده است و در صورت تأیید سایر مدارک در حین ارزیابی نیز باید ضمیمه شود، مانند: برجسب تأیید شده برای محصول نهایی، لیست تأیید شده تولیدکنندگان (گروه ها)، طرح اقدام اصلاحی و/یا سایر اسناد دریافتی از اپراتور.

اگر گزارش نهایی ارزیابی گزارش بازرسی حاوی خطاهایی در داده ها باشد یا اگر ارزیابی با الزامات استانداردهای قابل اجرا و رویه ها و/یا خط مشی های سیستم کیفیت مایاسرت مطابقت نداشته باشد یا اسنادی که تأیید شده در حین ارزیابی ضمیمه نمی شوند، تا زمانی که توضیحات، اصلاحات و/یا مدارک مربوطه به دست آید، با بررسی کننده پیگیری می شود.

در صورتی که گزارش نهایی خطا و مدارک مفقودی نداشته باشد، تصمیم به صدور گواهینامه می گیرد و در صورت وجود گواهی صادر می کند.

در صورتی که همه‌هنگ کننده صدور گواهینامه در بازرسی یا ارزیابی گزارش بازرسی شرکت داشته باشد، باید با همه‌هنگی در تعیین گواهی کننده دیگری تصمیم گیری در مورد صدور گواهینامه را صادر کند، فرآیند باید توسط گواهی کننده دیگری از بررسی نظر نهایی بازبینی کننده تا زمان تعیین شده انجام شود. تصمیم صدور گواهینامه گرفته می شود و سپس گواهینامه، نظر نهایی، گزارش بازرسی و مدارکی که به تأیید بازرسی رسیده است از قبیل: برجسب تأیید شده برای محصول نهایی و فهرست تأیید شده تولیدکنندگان (گروه ها) (به همه‌هنگ کننده گواهینامه تحویل داده می شود). تا این روند ادامه پیدا کند.

گواهی دهنده همان شخصی نیست که بازرسی، ارزیابی و پیگیری برنامه اقدام اصلاحی را انجام می دهد. سه فرد مختلف در این فرآیند دخیل هستند: بازرسی-بازبینی-گواهی دهنده.

نام سند:	کد:	نسخه:	تاریخ:	مسئول نهایی:	جایی که اصل قرار دارد:	از 14 صفحه
کتابچه راهنمای فرآیندهای صدور گواهینامه ارگانیک	MPCO	14	ژانویه 24	مدیر کیفیت	مدیر کیفیت	28

Mayacert گواهینامه ای را در قالب الکترونیکی به کلیه عملیاتی که با استانداردهای ارگانیک قابل اجرا مطابقت دارند اعطا می کند. این در مورد گواهینامه های Bio Suisse و ROC صدق نمی کند.

گواهی باید حداقل حاوی اطلاعات زیر باشد:

- نام اپراتور یا گروهی از اپراتورها
- شماره همبستگی گواهی
- آدرس اپراتور یا گروهی از اپراتورها
- لیست اعضای گروه اپراتورها
- استاندارد که متقاضی تحت آن گواهی می گیرد
- سیستم صدور گواهینامه قابل اجرا (تولید، فرآوری، بازاریابی و غیره بر اساس استانداردهای قابل اجرا)
- دسته بندی محصول و محصول تحت پوشش گواهی
- حجم و مساحت در صورت وجود
- تاریخ بازرسی
- تاریخ اولین بازرسی در صورت وجود
- تاریخ انقضا در صورت وجود
- تاریخ صدور
- کشوری که بازرسی در آن انجام شده است
- امضای افسر تایید کننده

تولید شود و ممکن است به صورت الکترونیکی نیز به عملیات تایید شده ارائه شود. در OID گواهی باید از پایگاه داده، NOP-USDA برای این صورت، هر الحاقی باید شامل موارد زیر باشد:

- نام، آدرس و اطلاعات تماس عملیات تایید شده؛
- شماره شناسایی/کد منحصر به فرد عملیات تایید شده که با شماره شناسایی/کد عملیات تایید شده در پایگاه داده یکپارچگی ارگانیک مطابقت دارد.
- همراه با عبارتی که می خواند، «شما می توانید تأیید این تراکنش را در، OID یا پیوندی به نمایه تراکنش تایید شده در OID پیوندی به تأیید کنید «یا عبارتی مشابه؛ OID
- نام، آدرس و اطلاعات تماس نماینده گواهی دهنده؛ و
- تاریخ صدور الحاقیه

امضای گواهی کننده قابل تکثیر یا تغییر نیست و برای جلوگیری از سرقت ادبی، اقدامات فنی لازم انجام خواهد شد.

Mayacert نمی تواند اختیار صدور، حفظ، تمدید، تعلیق یا لغو گواهینامه را به شخص یا آژانسی خارج از Mayacert واگذار کند و مسئولیت کامل هر کار قرارداد فرعی را بر عهده می گیرد.

از 15 صفحه 28	جایی که اصل قرار دارد: مدیر کیفیت	مسئول نهایی: مدیر کیفیت	تاریخ: ژانویه 24	نسخه 14	کد MPCO	کتابچه راهنمای فرآیندهای صدور گواهینامه ارگانیک	نام سند:
------------------	--------------------------------------	----------------------------	---------------------	------------	------------	--	----------

d. ارائه نتایج ارزیابی و صدور گواهینامه.

همچنین موارد عدم انطباق یا نقض استانداردها توسط اپراتورها، تقلب و مشکلات ناشی از بازاریابی را که در آن یکپارچگی ارگانیک محصولات نقض می شود، اطلاع می دهد.

کل فرآیند اطلاعات به منظور ردیابی تصمیم اتخاذ شده توسط بازرینی کننده و گواهی کننده، مستند شده و در پوشه تولید کننده ثبت می شود.

نگهداری می شود و در دسترس مقامات اداری است ECERT تمام اسناد مربوط به کار صدور گواهینامه به مدت 5 سال بر روی پلت فرم

e. فلوچارت برنامه، بازرسی و صدور گواهینامه

حد اکثر زمان (روزهای کاری)	مسئول	روش
روز 3	خدمات مشتری	ورودی و بررسی برنامه
	اپراتور	زمان انتظار به دلیل اطلاعات ناقص در برنامه
روز 3	تیم فنی (بازرسان)	برنامه و زمانبندی پیشنهاد و (Desktop Audit) بررسی فنی بازرسی
	مایسرت	زمان انتظار به دلیل در دسترس نبودن بازرس
روز 7	بازرسان	بازرسی میدانی
روز 5	بازرسان	تهیه گزارش
	اپراتور	زمان انتظار به دلیل کمبود اطلاعات اپراتور
روز 1	دستیار بخش بازرینی	بررسی گزارش
روز 5	بازرسان	تصحیح و/یا تکمیل گزارش
	مایسرت	زمان انتظار به دلیل انباشتگی گزارشات برای بررسی
روز 5	بازرین	ارزیابی و نظر
روز 3	بازرسان	تصحیح و/یا تکمیل گزارش
طبق استاندارد قابل اجرا	اپراتور	ارائه شواهد یا اقدامات انطباق یا طرح اقدام اصلاحی توسط اپراتور
روز 3	بازرین	ارزیابی و گزارش نهایی

نام سند:	کد:	نسخه:	تاریخ:	مسئول نهایی:	جایی که اصل قرار دارد:	از 16 صفحه
کتابچه راهنمای فرآیندهای صدور گواهینامه ارگانیک	MPCO	14	ژانویه 24	مدیر کیفیت	مدیر	28

روز 3	گواهی کننده	گواهینامه
	اِبراتور	زمان انتظار تا زمانی که اِبراتور کل خدمات صدور گواهینامه یا هر مورد معلق را لغو کند
روز 1	دستیار بخش بازاریابی	ارسال نتایج به اِبراتور
روز 40		زمان موثر فرآیند صدور گواهینامه

توجه: مایاسرت مسئولیتی در قبال تاخیرهای ناشی از ناقص بودن اطلاعات، تاخیر در تحویل اطلاعات درخواستی و/یا عدم پرداخت توسط مشتری ندارد.

8. رویه اعطای دوره ماسبق به رسمیت شناختن، مجوزها و استثنائات

a. شناخت دوره عطف به ماسبق:

i. تعاریف

تبدیل:

این دوره زمانی است که در طی آن مدیریت ارگانیک در یک قطعه انجام می شود، اما بدون اینکه محصولات برداشت شده در آنجا هنوز ارگانیک شناخته شوند. به منظور صدور گواهینامه، معمولاً به عنوان دوره زمانی از آخرین استفاده از مواد ممنوعه تا کاشت/برداشت محصولات قابل اجرا برای صدور گواهی در نظر گرفته می شود (بسته به محصول و استاندارد 24 یا 36 ماه طول می کشد)

ثبت می کند و به سیستم کنترل تسلیم می کند، به عنوان MAYACERT از لحظه ای که اِبراتور فعالیت های خود را در MAYACERT به عنوان MAYACERT، آغاز دوره تبدیل شناخته می شود. از آنجایی که مقام ذیصلاح وزارت کشاورزی نقش مجوز را بر عهده نمی گیرد. یک نهاد کنترلی این مسئولیت را بر عهده می گیرد.

T3 یا T2، T1 دسته های تبدیل

آنها به سال اول، سال دوم یا سال سوم تبدیل به تولید ارگانیک اشاره دارند.

ii. روش

به عنوان یک استثنا و تحت شرایط خاص، دوره قبلی ممکن است به طور عطف به ماسبق به عنوان بخشی از دوره تبدیل شناسایی شود.

ممکن است یک دوره عطف به ماسبق را به عنوان بخشی از دوره تبدیل، تحت شرایط زیر تأیید کند MAYACERT

- زمین متروکه، که در آن گیاهان زراعی دارای مدیریت کم یا بدون مدیریت هستند، وجود تنوع زیستی، عملکرد پایین، وضعیت بهداشت گیاهی نامناسب محصول
- محصولات وحشی، که در آن محصولات بدون کشت رشد می کنند یا به حداقل مدیریت می شوند

نام سند:	کد:	نسخه:	تاریخ:	مسئول نهایی:	جایی که اصل قرار دارد:	از 17 صفحه
کتابچه راهنمای فرآیندهای صدور گواهینامه ارگانیک	MPCO	14	ژانویه 24	مدیر کیفیت	مدیر	28

- زمینی که در آن هیچ ماده و/یا محصول غیرمجاز در تولیدات ارگانیک برای مدت حداقل سه سال استفاده نشده باشد و هیچ گونه تاریخته (ارگانیزم های اصلاح شده ژنتیکی)، مشتقات آنها و یا محصولات حاوی آنها یا ساخته شده از آنها استفاده نشده باشد.

ممکن است بسته به پیشرفت انطباق با الزامات این سند و استانداردهای تولید ارگانیک، در صورت وجود، بخشی از دوره MAYACERT تبدیل را به ماسبق تشخیص دهد

اپراتور باید در زمان رسیدگی به درخواست برای صدور گواهی، درخواست شناسایی عطف به ماسبق کند. در مورد اپراتورهای گروه، نماینده قانونی از طرف گروه باید کسی باشد که درخواست شناسایی عطف به ماسبق از همکاران خود را دارد و اسناد پشتیبان را برای هر تولیدکننده به صورت جداگانه پیوست می کند

ارسال کند MAYACERT برای این منظور، اپراتور باید به

- مدرکی از اشخاص ثالث مرتبط با تولید ارگانیک یا مرتبط با فعالیت انجام شده در واحد تولیدی (سازمان های دولتی، سازمان های غیردولتی و غیره) که از سابقه کشت و/یا مدیریت در سه سال گذشته پشتیبانی می کند
- سابقه تولید در سه سال گذشته
- سوگندنامه استفاده از زمین که توسط اپراتور و/یا تولیدکنندگان گروه منفرد امضا شده است
- نقشه هایی که به وضوح هر بسته موجود در درخواست شناسایی عطف به ماسبق را مشخص می کند و اطلاعاتی در مورد مساحت کل این بسته ها و در صورت وجود ماهیت و حجم تولید در حال انجام و مختصات موقعیت جغرافیایی آنها
- GMOs سوگندنامه عدم استفاده از محصولات ممنوعه و

برای ارزیابی مستندات و انجام تجزیه و تحلیل دقیق ریسک استفاده خواهد کرد. بسته به نتایج EPR از ماژول Mayacert بازرس به دست آمده، آنها ممکن است نمونه برداری از خاک و/یا گیاه را برای تأیید انطباق انجام دهند. آنها همچنین عکس هایی از قطعات را پس از بازرسی فیزیکی توسط اپراتور، از جمله زمین های مشمول درخواست شناسایی عطف به ماسبق، به منظور تأیید استحکام اطلاعات جمع آوری شده، اما قبل از انجام هرگونه اقدام کشت توسط اپراتور، ضمیمه خواهند کرد

Mayacert نظر کتبی نهایی را ارسال خواهد کرد که شامل دلایلی است که چرا دوره قبلی را می توان به عنوان بخشی از دوره تبدیل به ماسبق شناخت. این گزارش مکتوب نهایی همچنین باید دوره اولیه در نظر گرفته شده به عنوان ارگانیک برای هر یک از قطعات مربوطه، و همچنین برای کل مساحت قطعاتی که از این شناسایی ماسبق یک دوره بهره می برند، نشان دهد.

Mayacert باید فوراً هر گونه شناسایی عطف به ماسبق اعطا شده را با ارائه گزارش کتبی و نظر نهایی به نهاد اعتباربخشی DAKs اطلاع دهد.

از اپراتوری که شناسایی عطف به ماسبق اعطا شده برای او اعمال می شود، می خواهد که مدارک مستند مربوط به این Mayacert شناسایی و همچنین شواهد مستند مربوط به استفاده از قطعات تحت پوشش چنین شناسایی را به مدت سه سال نگه دارد

b. تولید موازی

به عنوان یک استثنا، تولیدکنندگان محصولات چند ساله که به دوره کشت حداقل سه ساله نیاز دارند، می توانند برای تولید همان گونه ها یا گونه های متفاوتی که به راحتی قابل تمایز نیستند، درخواست مجوز کنند

نام سند:	کد:	نسخه:	تاریخ:	مسئول نهایی:	جایی که اصل قرار دارد:	از 18 صفحه
کتابچه راهنمای فرایندهای صدور گواهینامه ارگانیک	MPCO	14	ژانویه 24	مدیر کیفیت	مدیر کیفیت	28

در این موارد، تولید مورد نظر باید در طرح تبدیل گنجانده شود و تبدیل به تولید ارگانیک آخرین قسمت مربوط به چنین تولیدی باید در اسرع وقت آغاز و حداکثر ظرف مدت پنج سال به پایان برسد.

تأیید خواهد کرد Mayacert:

- تاریخ شروع برداشت برای هر یک از محصولات در نظر گرفته شده
- مقادیر دقیق برداشت شده در واحدهای مربوطه
- اقدامات انجام شده برای جداسازی محصولات؛

c. مجوز برای استفاده از مواد تکثیر غیر ارگانیک گیاهان

- نام رایج و علمی (نام مبتذل و لاتین)؛
- تنوع؛
- وزن کل دانه ها یا تعداد گیاهان آسیب دیده؛
- در دسترس بودن مواد تکثیر آلی یا در حال تبدیل گیاه؛
- اسناد یا اعلامیه اپراتور مبنی بر اینکه هیچ ماده تکثیر گیاه آلی با کیفیت یا کمیت کافی در قلمرو کشور ثالثی که در آن واقع شده است موجود نیست.

اگر بذر آن رقم در تولید ارگانیک موجود باشد و تاریخ کاشت ذکر شده زودتر از تاریخ پاسخ نباشد، Mayacert دلیل درخواست را بررسی خواهد کرد.

غیر ارگانیک گیاهی نباید با محصولات حفاظتی گیاهی غیر از محصولات مجاز برای تیمار بذر درمان شوند.

مجاز استفاده از مواد تکثیر گیاهی در حال تبدیل یا غیر ارگانیک باید قبل از کاشت محصول اخذ شود. این فقط به کاربران فردی برای یک فصل رشد در یک زمان اعطا می شود و باید همراه با نظر اپراتور برای اپراتور ارسال شود.

برای هر مجوز برای استفاده از مواد تکثیر غیر ارگانیک گیاهی، Mayacert اطلاعات مربوطه را در گزارش سالانه ارسال شده به کمیسیون اروپا درج خواهد کرد.

برای تولید زنبور عسل، زمانی که امکان استفاده از مواد تولید مثل آلی یا در حال تبدیل وجود ندارد، ممکن است از مواد زایشی غیر ارگانیک استفاده شود.

هنگامی که بقای کلنی به دلایلی غیر از شرایط آب و هوایی در خطر است، ممکن است عسل ارگانیک، گرده ارگانیک، شربت شکر ارگانیک یا شکر ارگانیک به کلنی های زنبور عسل داده شود.

d. شناخت شرایط فاجعه بار

Mayacert از قوانین خاصی از جمله استثنای احتمالی برای قوانین ارگانیک قابل اجرا پیروی می کند تا در نظر بگیرد که در یک موقعیت، شرایط فاجعه بار ناشی از "مشکلات اقلیمی"، "بیماری های حیوانات"، "حادثه زیست محیطی"، یک "فاجعه طبیعی" یا یک "فاجعه" و همچنین موقعیت های مشابه دیگر وجود دارد.

از 19 صفحه 28	جایی که اصل قرار دارد: مدیر کیفیت	مسئول نهایی: مدیر کیفیت	تاریخ: ژانویه 24	نسخه 14	کد MPCO	کتابچه راهنمای فرایندهای صدور گواهینامه ارگانیک	نام سند
------------------	--------------------------------------	----------------------------	---------------------	------------	------------	--	---------

8. شرایط عمومی استثنائات

- برای مدت محدود و بیش از حد لازم و در هر صورت حداکثر از دوازده ماه، برای ادامه یا از سرگیری تولید ارگانیک همانطور که قبل از تاریخ اعمال این استثنائات انجام شده است.
 - به انواع تولید یا، بر حسب مورد، به بسته هایی که به طور خاص تحت تأثیر قرار می گیرند؛ و
 - به اپراتور خاص یا عضو گروه اپراتورهای مورد نظر.
- اعمال انحرافات بدون لطمه ای به اعتبار گواهینامه ها در طول دوره اعمال انحرافات خواهد بود، مشروط بر اینکه اپراتور یا اپراتورهای مربوط شرایطی را که تحت آن انحرافات اعطا شده را رعایت کنند.
- از انحرافات اعطا شده با ذکر نام اپراتور یا اپراتورهای مربوطه، دوره انصراف، نوع تولید یا، در صورت لزوم DAKs فوراً به Mayacert بسته ها، توجیه انحراف، اطلاع خواهد داد و باید بیانیه ای از مقام صلاحیتدار کشور ثالث در صورتی که چنین بیانیه ای در دسترس نباشد، باید توجیهی برای عدم درج آن ارائه شود و داده های مربوطه که بر اساس آن شناسایی است، ارائه شود.
- Mayacert از اپراتورهایی که انحرافات اعطا شده به آنها اعمال می شود، می خواهد اسناد پشتیبان مربوط به انحرافات اعطا شده و همچنین اسناد پشتیبان استفاده از چنین انحرافی ها را در طول دوره ای که در آن انحرافات اعمال می شود، حفظ کنند و اطمینان حاصل کنند که اپراتور یا اپراتورها مطابقت دارند. با شرایط معافیت های اعطا شده.

9. مراحل انکار، اعطاء، حفظ، تمدید، کاهش، تعلیق، پس گرفتن گواهینامه

- اقدام مناسب را بررسی MAYACERT، هنگامی که عدم انطباق با الزامات گواهینامه تایید شود، چه در نتیجه نظارت یا در غیر این صورت و تصمیم خواهد گرفت.
- هنگامی که اقدام مناسب شامل ارزیابی، بررسی یا تصمیم صدور گواهی باشد، باید طبق رویه های تعیین شده توسط MAYACERT انجام شود: بازرسی (MPCO 6). ارزیابی (MPCO 7.a)؛ پیگیری موارد عدم انطباق (MPCO 7.b)؛ گواهینامه (MPCO 7.c).

a. شرایط اعطای گواهینامه:

1. نشان دادن انطباق با مقرراتی که باید گواهی شود و هویت ارگانیک به خطر نیفتد.
2. تا زمان تبدیل مربوطه خود را طی کرده باشند. برای سایر الزامات، شرایط لازم برای بهبود تولید ارگانیک ایجاد شده است. این اقدامات اصلاحی باید در یک چارچوب زمانی مشخص، قبل از اعطای گواهینامه یا در یک دوره از پیش تعیین شده انجام شود.

b. شرایط رد گواهینامه:

- زمانی که یک اپراتور بخواهد برای اولین بار با Mayacert گواهی دریافت کند و مطابقت با مقرراتی را که باید تأیید شود را نشان نمی دهد. در ممیزی های اولیه و توسعه واحدهای تولیدی اتفاق می افتد.

c. شرایط نگهداری گواهینامه:

- زمانی که اپراتورها نشان می دهند که همچنان با مقرراتی که باید تأیید شوند مطابقت دارند و هیچ شرایطی وجود ندارد که نشان دهد دیگر با الزامات مطابقت ندارند و هویت ارگانیک را به خطر نمی اندازند. علاوه بر این، باید در اجرای اقدامات اصلاحی اعمال شده در بازرسی خارجی قبلی، پیشرفت خوبی حاصل شود.

نام سند:	کد:	نسخه:	تاریخ:	مسئول نهایی:	جایی که اصل قرار دارد:	از 20 صفحه
کتابچه راهنمای فرآیندهای صدور گواهینامه ارگانیک	MPCO	14	ژانویه 24	مدیر کیفیت	مدیر کیفیت	28

d. شرایط تمدید گواهینامه:

هنگامی که اپراتورها درخواست تمدید در انقضای گواهی ارگانیک می کنند، در صورت وجود، تحت شرایط زیر اعطا یا رد می شود:

i. مواردی که تمدید موجه است

- آ. زمانی که بازرسی در دسترس نباشد و مشتری قبلاً درخواست بازرسی برای تمدید گواهینامه خود را داشته باشد
- b. زمانی که یک فاجعه (زلزله، سیل، رانش زمین و ...) یا درگیری داخلی (جنگ داخلی) رخ می دهد که اجازه ورود بازرسان برای انجام ممیزی خارجی را نمی دهد
- c. زمانی که اپراتور چندین گواهینامه داشته باشد و یک بازرسی را انتخاب کند
- d. زمانی که هنوز موجودی محصول فروخته نشده وجود دارد و گواهی منقضی شده است، تا زمانی که اپراتور فرآیند تجدید را آغاز کرده باشد

اپ اپراتور باید نامه ای رسمی از طریق ایمیل به مدیریت (administracion.general@mayacert.com) ارسال کند و دلایل تمدید درخواستی را ذکر کند.

دوره های تمدید فقط یک بار و حداکثر تا سه ماه بسته به شرایط اعطا می شود و توسط واحد بررسی ارزیابی می شود

ii. مواردی که تمدید ضمانت ندارد

هنگامی که اپراتور درخواست بازرسی برای تمدید می کند و اعتبار گواهی منقضی شده است یا تاریخ سالگرد آن گذشته است

e. شرایط تمدید گواهینامه:

زمانی که عملیات درخواست افزایش حجم تولید، محصولات تایید شده و/یا منطقه/سطح تولید خود را داشته باشد، مایاسرت اصطلاح گسترش را در نظر می گیرد

به منظور پذیرش و اجرای روال توسعه، موارد زیر باید رعایت و رعایت شود

اپراتور باید درخواستی را در قالب SC ارسال کند. جایی که به روز رسانی OSP با محصولات، مناطق و حجم های جدید پیوست شده است. علاوه بر درخواست، نامه ای رسمی از طریق ایمیل به Mayacert ارسال می شود که تغییرات را نشان می دهد.

یک بررسی مستند انجام می دهد و اطلاعات به بخش فنی ارسال می شود که در آنجا یک Mayacert، پس از دریافت اطلاعات فوق بازیابی برای پیگیری پرونده تعیین می شود

بازبین هر سند ارائه شده توسط اپراتور را با جزئیات تجزیه و تحلیل می کند و در مورد پروژه تصمیم می گیرد. داور تصمیم می گیرد

- اگر اطلاعات کامل باشد
- آیا برای ادامه روند تمدید
- ممیزی روی میز یا ممیزی در محل انجام خواهد شد

نام سند:	کد:	نسخه:	تاریخ:	مسئول نهایی:	جایی که اصل قرار دارد:	از 21 صفحه
کتابچه راهنمای فرآیندهای صدور گواهینامه ارگانیک	MPCO	14	ژانویه 24	مدیر کیفیت	مدیر کیفیت	28

- اگر یک بازرس برای بازرسی عملیات تعیین شود

در صورتی که دستورالعمل های ممیزی برای بازرس ارسال شود، بازرس با استفاده از دستورالعمل های بازرس به عنوان راهنما، حسابرسی کامل (در محل یا مستند) را انجام می دهد

بازرس گزارش مفصلی را در قالب هایی که معمولاً استفاده می شود و با روال عادی ارائه می دهد. گزارش طبق روال عادی ارزیابی ارزیابی خواهد شد.

گواهی دهنده بر اساس اطلاعات ارسال شده توسط ممتحن، گواهی به روز شده صادر می کند. کد گواهینامه و همچنین تاریخ انقضا یکسان خواهد بود. فقط یک عدد همبستگی اضافه خواهد شد

f. شرایط کاهش، تعلیق یا لغو گواهینامه جزئی یا کلی:

روال اقدام نامطلوب قبل از اقدام به تعلیق و/یا لغو یک گواهینامه دنبال می شود. هنگامی که NOP-USDA برای صدور گواهینامه مشخص شد که اپراتورها دیگر مقرراتی را که باید گواهینامه دریافت کنند رعایت نمی کنند یا شرایط خارجی وجود دارد که نشان می دهد آنها دیگر با الزامات مطابقت ندارند و هویت ارگانیک را به خطر می اندازند (با توجه به نقض استانداردهای تولید، فرآوری و بازاریابی محصولات ارگانیک)، می تواند باشد

i. کاهش گواهینامه

ممکن است کاهش در سطح، حجم، محصول و/یا تعداد تولیدکنندگان بسته به مورد و نوع عدم انطباق باشد. تنها در صورتی که بتوان منطقه یا محصول آلوده را به وضوح شناسایی و از محصول ارگانیک جدا کرد. ممکن است در ممیزی های سالانه اضافی و ممیزی های بعدی رخ دهد

این تصمیم نشان می دهد که اپراتور نمی تواند از شرایط نشانه استفاده کند و نمی تواند محصول را از منطقه/حجم/محصولات رد صلاحیت شده به بازار عرضه کند

ii. تعلیق صدور گواهینامه

از آنجایی که یک اپراتور الزامات مقررات مربوط به صدور گواهینامه را رعایت نکرده و اقدامات صحیحی را برای اطمینان از بسته شدن به موقع موارد عدم انطباق خود انجام نداده است یا به اطلاعیه عدم انطباق پاسخ نداده است، تصمیم به تعلیق گرفته می شود. تا زمانی که اپراتور اقدامات اصلاحی را انجام دهد که نقص یافت شده را اصلاح کند، (در صورت امکان)، یا تا زمانی که فرآیند بازگرداندن گواهینامه را تکمیل کند NOP-USDA

تعلیق نباید بیش از 6 ماه باشد. ممکن است در ممیزی های سالانه و متعاقب اضافی رخ دهد. بخش بررسی ممکن است مدت را کوتاه کند. در پایان این زمان اگر وضعیت حل نشده باشد، قرارداد فسخ می شود و گواهینامه لغو می شود. در طول تعلیق، اپراتور گواهینامه ندارد و نمی تواند هیچ مرجعی مبنی بر تایید بودن آنها ارائه دهد

هرگونه ارزیابی، بازنگری یا تصمیمی که برای رفع تعلیق ضروری است یا توسط طرح صدور گواهینامه مورد نیاز است، باید طبق رویه های تعیین شده توسط MAYACERT انجام شود: بازرسی (MPCO 6). ارزیابی (MPCO 7)؛ پیگیری موارد عدم انطباق (MPCO 7.b)؛ گواهینامه (MPCO 7.c)؛ پیگیری سوء استفاده از مجوزها، گواهینامه ها و آرم ها (MC 6.5) و اصلاحات لازم در مدارک مربوط به تصدیق پرونده.

نام سند:	کد:	نسخه:	تاریخ:	مسئول نهایی:	جایی که اصل قرار دارد:	از 22 صفحه
کتابچه راهنمای فرآیندهای صدور گواهینامه ارگانیک	MPCO	14	ژانویه 24	مدیر کیفیت	مدیر کیفیت	28

برچسب ها، سربرگ ها و هر گونه مطالب تبلیغاتی دیگری که نشان دهنده گواهی Mayacert باشد باید فوراً حذف شوند. عدم انجام این کار ممکن است منجر به لغو قرارداد صدور گواهینامه شود. در طول تعلیق، اپراتور به تمام بندهای قرارداد صدور گواهینامه ملزم خواهد بود.

iii. لغو یا لغو گواهینامه

اگر هیچ راه حلی برای حذف یا رفع آلودگی/کمیود یافت شده پس از یک عدم انطباق جدی یا بحرانی وجود نداشته باشد یا از بازه زمانی تعیین شده برای رفع وضعیت تعلیق گواهی فراتر رفته باشد. ممکن است در ممیزی‌های سالانه و متعاقب اضافی رخ دهد. برای مقررات این ممکن است منجر به لغو گواهینامه، پس از فرآیند اقدام نامطلوب شود، NOP-USDA

در صورت تعلیق، لغو یا لغو گواهینامه، MAYACERT باید اقدامات مشخص شده در طرح صدور گواهینامه را انجام دهد و تمام تغییرات لازم را در اسناد رسمی گواهی، اطلاعات عمومی، مجوزهای استفاده از علائم انطباق و غیره انجام دهد تا اطمینان حاصل شود که اینها ارائه نمی شوند. هرگونه نشانه ای مبنی بر اینکه محصول دارای گواهینامه باقی می ماند. اگر دامنه یک گواهی کاهش یابد، MAYACERT باید اقدامات مشخص شده در طرح صدور گواهینامه را انجام دهد و تمام تغییرات لازم را در اسناد رسمی گواهی، اطلاعات عمومی، مجوزهای استفاده از علائم انطباق و غیره انجام دهد تا اطمینان حاصل شود که دامنه کاهش یافته گواهینامه به وضوح به مشتری اطلاع داده می شود و به وضوح در اسناد گواهینامه و اطلاعات عمومی مشخص شده است

10. روش تسلیم خدمات گواهی

در نسخه به روز شده آن که در وب سایت RCO اپراتور می تواند در هر زمان در طول فرآیند صدور گواهینامه با پر کردن فرم موجود است، یک اعلامیه امضا شده مبنی بر تسلیم به گواهینامه و قرارداد خدمات ارگانیک ارسال کند Mayacert اپراتور را در لیست اپراتورهای تسلیم شده در وب سایت خود و در OID با توجه به محدوده مربوطه و ظرف مدت 3 روز کاری منتشر می کند.

اپراتور پس از تسلیم باید استفاده از هر گونه مطلب تبلیغاتی حاوی هرگونه اشاره به آن را متوقف کند

11. نقض استانداردهای تولید، فرآوری و بازاریابی محصولات ارگانیک و مجازات آنها

فهرستی از اقدامات یا مجازاتهای متناسب با دسته‌های عدم انطباق دارد Mayacert

نوع تخلفات/تخلفات/عدم انطباق و تحریم ها و اقدامات اصلاحی آنها مشخص می شود. تخلفات طبق دستورالعمل NOP 4002 در ماتریس جریمه به جزئی و عمده یا همانطور که در پیوست EU 2021/279 توضیح داده شده است به جزئی، جدی و بحرانی طبقه بندی می شوند.

MAYACERT. این حق را برای خود محفوظ می دارد که در صورت عدم رعایت الزامات مقررات (EU) 2018/848 پارلمان اروپا و/یا NOP-USDA یا JAS، در مورد یک اپراتور یا تاجر تحقیق کند.

نام سند:	کد:	نسخه:	تاریخ:	مسئول نهایی:	جایی که اصل قرار دارد:	از 23 صفحه
کتابچه راهنمای فرآیندهای صدور گواهینامه ارگانیک	MPCO	14	ژانویه 24	مدیر کیفیت	مدیر کیفیت	28

a. عدم انطباق جزئی

اینها مواردی هستند که فوراً یکپارچگی ارگانیک محصول و/یا فرآیند را به خطر نمی اندازند و می توان با یک برنامه اقدام که نشان می دهد اقدامات پیشگیرانه اتخاذ شده توسط اپراتور متناسب و کافی است، حل و فصل شود. بعلاوه، سیستم ردیابی امکان ردیابی محصول(های) آسیب دیده را در زنجیره تامین فراهم می کند و می توان از واردات محصول از کشور ثالث برای عرضه در بازار اتحادیه با اشاره به تولید ارگانیک جلوگیری کرد.

b. عدم انطباق های اصلی

آنها کسانی هستند که یکپارچگی ارگانیک محصول و/یا فرآیندی را که باید گواهی شود به خطر می اندازند یا کسانی هستند که صحت عمل نمی کنند Mayacert اطلاعات به دست آمده را مورد تردید قرار می دهند یا اپراتورهایی هستند که به تعهدات قراردادی خود با این ممکن است منجر به تعلیق یا لغو جزئی یا کامل گواهینامه یک اپراتور شود

تخلفات عمده یا جدی زمانی در نظر گرفته می شوند که

- اقدامات پیشگیرانه متناسب یا کافی نیستند و کنترل هایی که اپراتور اعمال کرده است بر اساس ارزیابی مقام کنترل یا بدن کنترل ناکارآمد است
- عدم انطباق بر یکپارچگی محصول ارگانیک یا در حال تبدیل تأثیر می گذارد
- اپراتور نتواند یک عدم انطباق جزئی را به موقع اصلاح کند
- سیستم ردیابی امکان ردیابی محصول(های) مربوطه را در زنجیره تامین فراهم می کند و می توان از واردات محصول از کشور ثالث برای عرضه در بازار اتحادیه با اشاره به تولید ارگانیک جلوگیری کرد

c. عدم انطباق های حیاتی

تخلفات عمده زمانی در نظر گرفته می شوند که در طول یک تخلف جدی، هیچ اطلاعاتی در سیستم ردیابی برای مکان یابی محصول یا محصولات مورد نظر در عرضه وجود نداشته باشد و نتوان از واردات محصولات از کشور ثالث برای عرضه در بازار اتحادیه با مرجع جلوگیری کرد. به تولید ارگانیک گواهی لغو یا لغو می شود

12. روند شکایات، تجدید نظر و اعتراض

در صورت عدم موافقت با حکم، شخص متضرر حق اعتراض دارد. طرف متضرر 15 روز کاری پس از هر نوع حکم یا تصمیمی فرصت دارد و باید هر گونه اختلاف نظر در مورد نتیجه بازرسی یا گواهی ارائه شده توسط Mayacert را با استفاده از فرم شکایات، درخواست ها و چالش های (Mayacert (FQ Code) در دسترس کتبا اعلام کند. سایت اینترنتی. یک استدلال باید بر اساس دلیلی که تصمیم گرفته شده را اشتباه می داند، استدلال و اثبات شود. و با توجه به معیارهای مشتری نشان می دهد که تصمیم صحیح باید چه باشد.

دپارتمان رسیدگی توضیحات و دلایل موضوع را ارائه و حداکثر ظرف مدت 15 روز نسبت به آن اقدام خواهد کرد. ادعاها، شکایات یا تجدیدنظرهای مطرح شده در رابطه با گواهینامه فقط باید در مورد دامنه ای باشد که گواهینامه برای آن اعطا شده است

پس از دریافت اعتراض، در صورت اقتضای مورد، بخش بازرسی MAYACERT یک بار دیگر گزارش بازرسی مورد اعتراض را تجزیه و تحلیل می کند. و در صورت لزوم بازرسی مجدد در محل مورد نظر انجام می شود که با بازرسی متفاوت از بازرسی که اولین بازرسی را انجام داده و ممکن است با همراهی مدیر MAYACERT به منظور الصاق سایر عناصر انجام شود. قضاوتی که سپس توسط دپارتمان بررسی مورد بحث

نام سند:	کد:	نسخه:	تاریخ:	مسئول نهایی:	جایی که اصل قرار دارد:	از 24 صفحه
کتابچه راهنمای فرآیندهای صدور گواهینامه ارگانیک	MPCO	14	ژانویه 24	مدیر کیفیت	کیفیت	28

قرار خواهد گرفت. در صورت تصویب نظر در بازرسی اول، اعتراض رد می شود و در غیر این صورت اقدامات اصلاحی که شایسته پرونده است بر اساس بازرسی مجدد انجام خواهد شد.

اگر عدم انطباق غالب شود و اگر طرف متضرر بخواهد، MAYACERT می تواند یک نهاد گواهی دهنده دیگر را برای تأیید مشترک با Mayacert بفرستد. هزینه های این بررسی در صورتی که نتیجه نهایی به نفع او نباشد بر عهده متقاضی خواهد بود، در غیر این صورت هزینه ها توسط مایسرت جذب می شود.

موارد اخطار عدم انطباق همراه با راه حل ارائه شده به پرونده در پرونده اپراتور و در پوشه ای خاص جهت تجدید نظر ثبت می شود.

به موازات توسعه فرآیند، طرف آسیب دیده را در مورد پیشرفت رسیدگی به شکایت، تجدید نظر یا چالش خود مطلع می کند Mayacert که لحظات زیر برای صدور چنین ارتباطاتی مناسب تشخیص داده می شود

1. تحلیل شکایت
 2. نتایج تجزیه و تحلیل
 3. بازرسی مجدد در سایت مرجع (در صورت وجود)
 4. نتایج بازرسی مجدد / اقدامات اصلاحی (در صورت وجود)
 5. نتیجه گیری مایسرت
 6. مداخله یک نماینده گواهی دهنده دیگر (در صورت تداوم عدم انطباق)
- در حالت دوم، مشتری در همان ترتیب پیشنهادی اطلاع رسانی خواهد شد

اگر یک اپراتور اعتراضی را ارائه کند که نشان دهد بازرس دارای تضاد منافع، بی کفایتی، عدم صداقت، تعصب و غیره است، مایسرت پرونده را بررسی می کند و در صورت تایید دلایل چالش، بازرس تغییر خواهد کرد

در پرونده ای ثبت می شود که MAYACERT اطلاعیه های کتبی ارسال شده توسط طرف های متضرر و پیگیری های انجام شده توسط مسئول هماهنگ کننده دپارتمان بازرنگری خواهد بود

برای اطمینان از عدم وجود تضاد منافع، پرسنلی (از جمله آنهایی که در سطح مدیریت فعالیت می کنند) (که برای حل و فصل شکایت تصمیم می گیرند، نباید در فعالیت های صدور گواهینامه مربوط به شکایت یا تجدید نظر شرکت داشته باشند

به طور مشابه، پرسنلی (از جمله افرادی که در سطوح مدیریتی فعالیت می کنند) که به یک مشتری مشاوره داده اند، یا توسط یک مشتری استخدام شده اند، نباید توسط MAYACERT برای بررسی یا تایید حل یک شکایت یا درخواست تجدید نظر برای آن مشتری به مدت دو نفر استفاده شوند. سال بعد از خاتمه مشاوره یا استخدام.

❏ تخلفات انجام شده توسط بازرسان، اعضای بخش بازرنگری و گواهی دهندگان

1. تضاد منافع بین بازرس، اعضای بخش بازرنگری و گواهی دهنده با اپراتور
2. دریافت غرامت، هدایا یا پورسانت از اپراتور بازرسی شده
3. نقض محرمانه بودن اطلاعات اپراتورهای بازرسی شده. تخلفات فوق موجب لغو قرارداد بازرس یا عضو اداره رسیدگی می شود
4. عدم ارائه گزارش یا نظرات کامل و به موقع از بازرسی های انجام شده. در صورتی که گزارش یا نظر دارای اشکال یا ابهام باشد بازرس یا بخش بازرنگری باید در اسرع وقت آن را بدون هیچ هزینه اضافی برای اپراتور یا آژانس صدور گواهینامه اصلاح کند

نام سند:	کد:	نسخه:	تاریخ:	مسئول نهایی:	جایی که اصل قرار دارد:	از 25 صفحه
کتابچه راهنمای فرآیندهای صدور گواهینامه ارگانیک	MPCO	14	ژانویه 24	مدیر کیفیت	مدیر کیفیت	28

13. ادعاها به سازمان ها

موارد زیر را از آنها می خواهد MAYACERT، به عنوان پیگیری سازمان های دارای گواهی

- a. ثبت کلیه شکایات ارائه شده توسط مشتریان خود برای محصولات تایید شده که مربوط به رعایت استانداردهای مربوطه است. این سابقه باید در صورت درخواست برای MAYACERT در دسترس باشد.
- b. اقدامات اصلاحی در مورد شکایات دریافت شده در مورد کمبودهای یافت شده در محصولات که ممکن است بر انطباق با استانداردها تأثیر بگذارد، انجام دهید.
- c. آنها باید اقدامات انجام شده را مستند کنند.

14. JAS آموزش

به صورت سالانه ارائه دهد. مدیر کیفیت و همه پرسنل کنترل JAS به اپراتورهای JAS باید سمینارهایی را در مورد مقررات Mayacert را ببینید JAS کیفیت باید شرکت کنند. رویه عملیات استاندارد

15. هزینه های خدمات

هزینه ها در سند COST مشخص شده است.

هزینه های نمونه برداری و تجزیه و تحلیل آزمایشگاهی نمونه های خاک، بافت و میوه یا محصول نهایی نقاط بحرانی خطرات آلاینده که توسط بازرسی در زمان بازرسی پیدا شده است باید توسط اپراتور برای مقررات پارلمان اروپا 2018/848 (EU) پرداخت شود. JAS، Bio Suisse و توسط Mayacert برای استاندارد NOP-USDA.

16. MAYACERT تعهدات

a. تعهدات مایسرت در قبال کمیسیون اروپا و کشورهای عضو

Mayacert متعهد و تعهد دارد که مطابق با ماده 48 مقررات 2018/848 (EU) از مقررات مورد نیاز کمیسیون اروپا پیروی کند. بنابراین، با استفاده از سیستم اطلاعات کشاورزی ارگانیک (OFIS)، رویه زیر توسط مدیر کیفیت دنبال خواهد شد:

در زمان مقتضی و حداکثر ظرف 30 روز تقویمی، تغییراتی در محتوای پرونده فنی خود، و هرگونه تغییر در مورد اطلاعات مربوط را به کمیسیون اطلاع خواهد داد. به عنوان مثال: تغییرات در آدرس پستی و ایمیل، وب سایت و شماره کد Mayacert به Mayacert.

به درخواست کمیسیون یا مقامات ذیصلاح کشورهای عضو، تمام اطلاعات مربوط به فعالیتهای کنترلی خود در کشور ثالث را در دسترس قرار داده و به اطلاع آنها خواهد رساند.

را در دسترس قرار دهد و در 2018/848 (EU) باید اسناد پشتیبان مربوط به درخواست شناسایی طبق ماده 46 مقررات با Mayacert صورت لزوم ارسال کند که باید به مدت پنج سال پس از سال ارائه آنها نگهداری شود. چنین اسنادی باید در سرور سیستم کیفیت بایگانی شوند.

باید از شناسایی امضای افراد مجاز در چارت سازمانی خود اطمینان حاصل کند و از سیستم های رایانه ای استفاده کند که امکان شناسایی هر فرد را فراهم می کند و تضمین می کند که یکپارچگی محتوای اسناد، از جمله مراحل رویه، قابل تغییر نیست.

نام سند:	کد:	نسخه:	تاریخ:	مسئول نهایی:	جایی که اصل قرار دارد:	از صفحه
کتابچه راهنمای فرآیندهای صدور گواهینامه ارگانیک	MPCO	14	ژانویه 24	مدیر کیفیت	مدیر کیفیت	28

- فوراً اطلاعات مربوط به هرگونه عدم انطباق مشکوک را که بر یکپارچگی محصولات ارگانیک یا در حال تبدیل تأثیر می گذارد، به اشتراک بگذارید.
- باید فوراً در مورد هر گونه مجوز موقت اعطا شده برای استفاده از مواد غیر ارگانیک کشاورزی برای تولید مواد غذایی ارگانیک فرآوری شده اطلاع رسانی کند. این اطلاعیه باید شامل توجیهی باشد که در فرم مشخص ارائه شده توسط کمیسیون ارائه شده اعطا شده است (EU) 2018/848 است، مبنی بر اینکه چنین مجوزی مطابق با ماده ۲۵ (۱) مقررات
- ارسال می کند OFIS گزارش سالانه ای را با اطلاعات زیر به کمیسیون اروپا از طریق Mayacert هر سال تا 31 مارس،
 - الف) اطلاعات در مورد توسعه تولید ارگانیک در کشور ثالث، از جمله محصولات تولید شده، سطح زیر کشت، مناطق تولید کننده، تعداد تولیدکنندگان و فعالیت های فرآوری مواد غذایی؛
 - ب) اطلاعات مربوط به ماهیت محصولات کشاورزی ارگانیک و مواد غذایی صادر شده به اتحادیه؛
 - در سال گذشته، نتایج به دست آمده و اقدامات اصلاحی انجام DAKKS ج) شرح فعالیت های نظارت و نظارت انجام شده توسط شده؛
 - مقررات IV و III د) هرگونه به روز رسانی قوانین تولید اعمال شده در کشور ثالث که معادل قوانین تولید ذکر شده در عناوین در نظر گرفته شده است (EC) 834/2007
 - ه) هرگونه به روز رسانی اقدامات کنترلی اعمال شده؛
 - و) هرگونه به روز رسانی دیگر پرونده فنی مرتبط و مورد نیاز تشخیص داده شود EC ز) هرگونه اطلاعات دیگری که توسط
- Mayacert لیست به روز شده ای از تمام اپراتورها و محصولات خود را که گواهی ارگانیک را در وب سایت خود دریافت کرده اند و همچنین یک نقطه تماس که از آن اطلاعات در مورد وضعیت گواهینامه و دسته بندی محصولات تحت پوشش می تواند در دسترس همه طرف های علاقه مند باشد به صورت الکترونیکی و دائمی. به راحتی به دست می آید که به صورت ماهانه به روز می شود.

b. NOP-USDA با Mayacert تعهدات

- Mayacert گزارش سالانه ای را حداکثر تا تاریخ سالگرد (27 مه) اعلام اعتبارسنجی به NOP ارسال می کند، که باید الزامات CFR § 205.510 (a) (1) (2) (3) (4) را برآورده کند.
- Mayacert داده های فعلی و دقیق را در پایگاه داده OID نگه می دارد که همه تراکنش های تایید شده را ثبت می کند، و ظرف 3 روز کاری پس از صدور اخطار تعلیق یا لغو، یا تاریخ مؤثر تسلیم معامله.
- Mayacert باید به مدیر AMS منتقل کند و در صورت انحلال یا از دست دادن اعتبار Mayacert، تمام سوابق یا نسخه های سوابق مربوط به فعالیت های صدور گواهینامه افراد را در اختیار هر افسر رسمی برنامه ارگانیک دولتی قرار دهد. با این حال، مشروط بر اینکه چنین انتقالی در مورد ادغام، فروش یا سایر انتقال مالکیت یک آژانس گواهی کننده اعمال نمی شود.

c. FAMIC و MAFF به Mayacert تعهدات

- ، وزیر کشاورزی، جنگلداری و شیلات ژاپن اطلاع دهد MAFF متعهد می شود که به Mayacert
- JAS. تغییرات ضمیمه های فرم درخواست مرجع صدور گواهینامه ثبت شده مطابق با ماده 46 آیین نامه اجرایی قانون -
- JAS. صدور گواهی بر اساس ماده 49 آیین نامه اجرایی قانون -

نام سند:	کد:	نسخه:	تاریخ:	مسئول نهایی:	جایی که اصل قرار دارد:	از 27 صفحه
کتابچه راهنمای فرآیندهای صدور گواهینامه ارگانیک	MPCO	14	ژانویه 24	مدیر کیفیت	کیفیت	28

JAS. بند 2 ماده 52 آیین نامه اجرایی قانون (10)

- هرگونه تغییر در قوانین (دستورالعمل کیفی و رویه ها).

d. ICB AG به Mayacert تعهدات

Mayacert تمام مدارک لازم برای صدور گواهینامه Bio Suisse را به زبان انگلیسی یا اسپانیایی در اسرع وقت، حداکثر ظرف 6 هفته پس از صدور گواهی مطابق با مقررات ارگانیک EC (یا گواهی معادل آن) در اختیار ICB قرار می دهد.

Mayacert فوراً ICB را از کلیه نقض های جدی و تحریم ها، آزمایش های باقیمانده مثبت، شکایات و ادعاهای اشخاص ثالث یا گزارش های رسانه ای در مورد مزارع دارای گواهی Bio Suisse مطلع می کند و اقدامات انجام شده در رابطه با صدور گواهی نامه را بر اساس مقررات ارگانیک EC یا معادل آن کشور خاص نشان می دهد. آئین نامه.

Mayacert سریع ترین ارتباط ممکن را با ICB در مورد نتایج بازرسی حیاتی حداکثر ظرف یک هفته تضمین می کند و موظف است در فعالیت های نظارتی خود بازرسی های تأیید صحت، نمونه ها و آنالیزهای مزارع دارای گواهی Bio Suisse را در نظر بگیرد.

Mayacert متعهد می شود که سند اعتبارسنجی فعلی را به ICB ارسال کند. گواهی اعتبار برای همه کشورهایایی که بازرسی های Bio Suisse در آنها انجام می شود معتبر است. در صورت برداشت، ابطال یا اصلاح سند، بلافاصله به ICB اطلاع داده می شود.

Mayacert در محدوده معتبر خود هم بازرسی و هم گواهینامه ها را ارائه می دهد.

Mayacert به ICB اطمینان می دهد که خود و کارمندان به طور عینی و بی طرفانه بر الزامات Bio Suisse نظارت می کنند و محرمانه بودن در همه سطوح تضمین می شود.

e. با سایر مقامات کنترلی یا نهادهای کنترلی Mayacert تعهدات

مایسرت متعهد می شود که ارتباط روان و شفافی را با سایر نهادهای بازرسی و مراجع بازرسی از طریق مدیران صدور گواهینامه فنی برقرار کند و همچنین حداکثر ظرف مدت 30 روز موارد زیر را ارائه می دهد:

- پرونده کنترل اپراتورها یا گروه هایی از اپراتورهای NOP، UE، JAS، Bio Suisse یا ROC که تصمیم به تغییر بدنه کنترل دارند، شامل وضعیت گواهینامه آنها، لیست موارد عدم انطباق و اقدامات انجام شده مربوطه.
- هرگونه اطلاعات مربوطه مورد نیاز زمانی که اپراتورها یا گروهی از اپراتورها تحت کنترل ردیابی و کنترل تعادل جرم هستند.
- هرگونه اطلاعات مرتبط در مورد پیگیری تحقیقات و کنترل های اپراتورها که در آن مقامات کنترلی یا آژانس های کنترل مختلف درگیر هستند.
- هرگونه عدم انطباق مشکوک که بر یکپارچگی محصولات ارگانیک یا در تبدیل اپراتورها تأثیر می گذارد که در آن مقامات کنترل یا نهادهای کنترلی مختلف درگیر هستند.
- هرگونه مجوز موقت اعطا شده برای استفاده از مواد غیر ارگانیک کشاورزی برای تولید مواد غذایی ارگانیک فرآوری شده. این اطلاعات باید شامل توجیهی باشد که در فرم مشخص ارائه شده توسط کمیسیون ارائه شده است، مبنی بر اینکه چنین مجوزی مطابق با ماده ۲۵ (۱) مقررات (EU) 2018/848 اعطا شده است.

نام سند:	کد:	نسخه:	تاریخ:	مسئول نهایی:	جایی که اصل قرار دارد:	از 28 صفحه
کتابچه راهنمای فرآیندهای صدور گواهینامه ارگانیک	MPCO	14	ژانویه 24	مدیر کیفیت	مدیر	28